

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБУ «СШОР по бадминтону»  
от 16.06.22 № 103-кор

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА  
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО БАДМИНТОНУ»  
С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ  
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

г. Нижний Новгород

2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О сотрудничестве с правоохранительными органами» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Нижегородской области от 07.03.2009г. № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области» и других нормативных правовых актов.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия Государственного бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва по бадминтону» (далее – Учреждение) с правоохранительными органами.

1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами, распространяются на всех работников Учреждения.

## **2. Основные функции**

2.1. Основной функцией Положения является организация взаимодействия Учреждения с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, профилактике правонарушений и преступлений.

## **3. Цели и задачи**

3.1. Целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, охраны прав и свобод граждан.

3.2. Основными задачами являются:

- осуществление профилактики правонарушений, в том числе коррупционного характера путем взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;

- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы Учреждения.

## **4. Виды обращений в правоохранительные органы**

4.1. **Обращение** - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

4.1.1. **Письменные обращения** - это обобщенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующихся в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и правоохранительными органами.

4.1.2. **Устные обращения** - это обращения, поступающие во время личного приема руководителя Учреждения или его заместителя, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

4.2. **Предложение** - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

4.3. **Заявление** - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

4.4. **Жалоба** - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

## 5. Взаимодействие с правоохранительными органами

5.1. Принятие Учреждением на себя публичного обязательства сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам Учреждения стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, закреплена за руководителем Учреждения, а также может быть закреплена за лицом, ответственным за организацию работы по противодействию коррупции в Учреждении.

5.2. Принятие Учреждением на себя обязательства воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы об обнаружившейся в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

5.3. Сотрудничество с правоохранительными органами может проявляться в форме:

- Оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

- Оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

- Взаимного содействия по обмену информацией, консультаций, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупционных факторов.

5.4. Руководству и работникам Учреждения следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

5.5. Руководство и работники Учреждения, не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся распорядительным актом по Учреждению.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до момента его отмены в установленном порядке.