

СОГЛАСОВАНО:  
на заседании общего собрания работников  
ГБОУ ДО «СШОР по бадминтону»  
протокол № 1 от 7.03.2023 г.



УТВЕРЖДЕНО:  
приказом ГБОУ ДО «СШОР по бадминтону»  
от 17.03.2023 г. № 40

**Положение  
о Педагогическом совете  
Государственного бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Спортивная школа олимпийского резерва по бадминтону»**

г. Нижний Новгород  
2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Педагогическом совете Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по бадминтону» (далее соответственно – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом управления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с реализацией дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

1.3. Настоящее Положение определяет задачи, состав, компетенцию, срок полномочий Педагогического совета и регламентирует деятельность данного коллегиального органа управления.

1.4. Педагогический совет Учреждения руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, другими нормативно-правовыми актами в области образования и физической культуры и спорта, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

## **2. Состав, срок полномочий и компетенция Педагогического совета Учреждения**

2.1. Членами Педагогического совета являются все штатные тренеры-преподаватели Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с реализацией дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы на спортивно-оздоровительном этапе и дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

2.2. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

2.3. Работу Педагогического совета возглавляет Председатель, избирающийся из числа членов Педагогического совета сроком на 3 года.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает Секретаря сроком на 3 года, который оформляет протоколы заседаний.

На заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать: работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия или по приглашению Педагогического совета.

2.4. Срок действия полномочий Педагогического совета Учреждения - бессрочно.

2.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

2.5.1. разработка дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта «бадминтон» и оздоровительных по работе с населением;

2.5.2. рассмотрение вопросов о зачислении в Учреждение, переводе обучающихся на следующий этап, период образовательных программ спортивной подготовки, отчислении обучающихся из Учреждения;

2.5.3. формирование комиссии по приему контрольных и вступительных нормативов;

2.5.4. формирование расписания учебно-тренировочных занятий, графика проведения контрольных и вступительных испытаний;

2.5.5. формирование Календарного плана физкультурных, спортивных и массовых мероприятий Учреждения;

2.5.6. формирование составов сборных команд Учреждения для участия в официальных спортивных мероприятиях;

2.5.7. организация работ по повышению квалификации тренеров, специалистов, распространению передового опыта;

2.5.8. рассмотрение вопросов подготовки спортивного резерва;

- 2.5.9. разработка контрольных и вступительных нормативов, с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки;
- 2.5.10. заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
- 2.5.11. иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Педагогического совета.

### **3. Организация работы Педагогического совета**

- 3.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал, либо по мере необходимости.
- 3.2. Педагогический совет может быть созван Председателем по его собственной инициативе или по инициативе не менее одной трети членов Педагогического совета.
- 3.3. В случае созыва Педагогического совета по инициативе членов Педагогического совета, инициаторы должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического совета, предполагаемые повестку дня и дату созыва Педагогического совета. Председатель Педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Педагогического совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.
- 3.4. Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее чем за 10 (десять) дней до его созыва.
- Члены Педагогического совета имеют возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты заседания.
- 3.5. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 (две трети) его состава. Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании один голос. Педагогический совет принимает решения прямым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, голос Председателя Педагогического совета является решающим.
- 3.6. Заседания Педагогического совета могут проводиться с использованием дистанционных технологий. В целях решения вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета, допускается проводить заседания в дистанционной форме. Такое заседание может быть проведено с помощью электронных или иных технических средств путем обмена документами, в том числе, посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, позволяющее достоверно установить лицо, принимающее участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовании. В данном случае правомочие Педагогического совета и условия голосования определяются по правилам, установленным настоящим пунктом для очного заседания.
- 3.7. Председатель Педагогического совета:
- 3.7.1. ведет заседания Педагогического совета;
- 3.7.2. организует делопроизводство Педагогического совета;
- 3.7.3. обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях противоречия действующему законодательству, Уставу Учреждения и локальным нормативным актам Учреждения.

### **4. Документация Педагогического совета**

- 4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются Председателем и Секретарем Педагогического совета.
- 4.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

4.3. Протоколы о зачислении в Учреждение, переводе обучающихся на следующий этап, период образовательных программ спортивной подготовки, отчисления обучающихся оформляются списочным составом и утверждаются приказом Учреждения.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

5.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

5.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего установленные им нормы.

5.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.