

СОГЛАСОВАНО:
на заседании общего собрания работников
ГБОУ ДО «СШОР по бадминтону»
протокол № 1 от 7.03.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом ГБОУ ДО «СШОР по бадминтону»
от 7.03.2023 г. № 40



**Положение
об Общем собрании работников
Государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва по бадминтону»**

г. Нижний Новгород
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников (далее – Положение) Государственного бюджетного образовательного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва по бадминтону» (далее Учреждение) регламентирует порядок деятельности Общего собрания работников Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, состав, компетенцию, срок полномочий Общего собрания работников Учреждения и регламентирует деятельность данного органа управления Учреждением.

2. Цели и задачи формирования Общего собрания работников Учреждения

2.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

2.2. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов деятельности Учреждения.

3. Состав, срок полномочий и компетенция Общего собрания работников Учреждения

3.1. Для ведения заседания на Общем собрании избираются Председатель и Секретарь Общего собрания. Председатель и Секретарь Общего собрания избираются из членов Общего собрания сроком на 3 (три) года.

3.1.1. Председатель Общего собрания:

- извещает членов Общего собрания о дате, месте проведения и повестке Общего собрания не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до его проведения;
- собирает Общее собрание работников Учреждения;
- председательствует на нем;
- организует его работу и ведение протоколов.

3.1.2. Секретарь Общего собрания:

- осуществляет работу по подготовке проведения, фиксации работы и оформление решений данного коллегиального органа управления.

3.2. Из членов Общего собрания избирается Представитель работников для защиты интересов трудового коллектива Учреждения и в комиссию по трудовым спорам сроком на 3 (три) года.

3.3. К компетенции Общего собрания относится:

- 3.2.1. обсуждение основных направлений совершенствования и развития Учреждения;
 - 3.2.2. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения Учреждения;
 - 3.2.3. заслушивание отчёта директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
 - 3.2.4. разработка и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
 - 3.2.5. принятие решения о заключении коллективного трудового договора;
 - 3.2.6. утверждение представителей работников для защиты интересов трудового коллектива Учреждения и в комиссию по трудовым спорам;
 - 3.2.7. рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления работников к награждению и поощрению;
 - 3.2.8. разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, дополнений и изменений к ним;
 - 3.2.9. согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы работников и (или) регулирующих его деятельность, за исключением учебно-тренировочной деятельности;
 - 3.2.10. иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области к компетенции Общего собрания.
- 3.4. Общее собрание работников Учреждения не выступает от имени Учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основной.

4.2. Общее собрание действует бессрочно.

4.3. Участие в работе Общего собрания осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты. Срок полномочий членов Общего собрания устанавливается на период их работы в Учреждении.

4.4. Общее собрание собирается не реже 1 раза в год, либо по мере необходимости.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

4.5. Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения. В случае отсутствия кворума заседание Общего собрания переносится и назначается новая дата.

4.6. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов на Общем собрании. Каждый член Общего собрания имеет право одного голоса. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Общего собрания является решающим.

4.7. В целях решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, допускается проводить заседания в дистанционной форме. Такое заседание может быть проведено с помощью электронных или иных технических средств путем обмена документами, в том числе, посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, позволяющее достоверно установить лицо, принимающее участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовании. В данном случае правомочие Общего собрания и условия голосования определяются по правилам, установленным настоящим пунктом для очного заседания.

5. Документация Общего собрания

5.1. Проведение Общего собрания и решения, принимаемые Общим собранием протоколируются. Протокол подписывается Председателем и Секретарем Общего собрания. Решения Общего собрания приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующих приказов.

5.1.1. В каждом протоколе заседания указываются его номер, дата проведения Общего собрания работников Учреждения, количество присутствующих, повестка, краткая запись выступлений и принятые решения по обсуждаемым вопросам.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

6.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

6.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им нормы.

5.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.