

С учетом мнения педагогического совета  
ГБОУ ДО «СШОР по бадминтону»  
протокол заседания  
от «04» марта 2023г. № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБОУ ДО «СШОР по бадминтону»  
от «2» марта 2023г. № 76



**Правила приема**  
**в Государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**дополнительного образования**  
**«Спортивная школа олимпийского резерва по бадминтону»**

г. Нижний Новгород

2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее - Правила) в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по бадминтону» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с:

– Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

– Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (Задача № 5 (б) абзац 2);

– Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р);

– Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Уставом Учреждения.

– иными нормативными правовыми документами.

1.2. Настоящие Правила регламентирует прием граждан в Учреждение на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «бадминтон» на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства (далее — программа спортивной подготовки) и дополнительной общеобразовательной – дополнительной общеразвивающей программе «Бадминтон» (далее - общеразвивающая программа), за счет средств Государственного бюджета.

## 2. Организация приема на обучение

2.1. Количество граждан (далее - поступающих), принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется Учредителем (Министерство спорта Нижегородской области) в соответствии с Государственным заданием Учреждения.

2.2. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по программам, реализуемым в Учреждении при наличии лицензии на образовательную деятельность.

2.3. При приеме граждан на обучение по программам, реализуемым в Учреждении, требования к уровню образования не предъявляются.

2.4. При организации приема поступающих на обучение по программам, реализуемым в Учреждении, обеспечивается соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.5. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих (далее - заявление о приеме). Заявления могут быть поданы в несколько Организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы, на которую планируется поступление;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

- дата и место рождения поступающего;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего поступающего;

- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или фактического проживания;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, программами, реализуемыми в Учреждении, и другими локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего (при поступлении на программу спортивной подготовки).

2.6. Возраст для зачисления в Учреждение регламентируется программами, реализуемыми в Учреждении.

2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа подтверждающего родство, установление опеки и попечительства;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы в соответствии с Приказом министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 г. № 1144н;
- фотографии поступающего (2 шт. в формате 3х4).

2.8. Заявления и документы, указанные в пунктах 2.5, 2.6, настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронном формате (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.9. Учреждение осуществляет обработку полученных персональных данных поступающего в связи с приемом на обучение по программам, реализуемым в Учреждении, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

2.11. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними поступающих и родителей (законных представителей) размещает следующие документы:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по реализуемым в Учреждении программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- систему оценок (показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора.
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- сроки и место проведения индивидуального отбора, формы индивидуального отбора, нормативы общей физической и специальной физической подготовки, систему оценок, условия и особенности проведения индивидуального отбора (при поступлении на программу спортивной подготовки);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора;
- сроки зачисления в Учреждение;
- образец заявления о приеме на обучение.

2.12. Организация приема и зачисления поступающих, а также индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.13. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих для освоения программ, реализуемых в Учреждении.

2.14. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное.

2.14.1. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренеров-преподавателей, инструкторского состава, других работников Учреждения, в том числе медицинских работников.

2.15. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо им уполномоченное.

2.15.1. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренеров-преподавателей, инструкторского состава, других работников Учреждения, в том числе медицинских работников, не входящих в состав приемной комиссии.

2.16. Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии. Регламенты работы комиссий утверждаются локальным актом Учреждения.

#### **4. Организация и проведение индивидуального отбора при поступлении на программу спортивной подготовки**

4.1. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

4.2. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

4.3. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

4.4. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

4.5. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного согласия руководителя Учреждения.

4.6. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

4.7. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок, полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.8. В случае, если численность поступающих, выполнивших требования индивидуального отбора, превышает количество мест, определенных Государственным заданием, финансовое обеспечение которых осуществляется Учредителем, прием в Учреждение осуществляется на конкурсной основе. Конкурс проводится путем сопоставления результатов контрольных испытаний (тестов) поступающих. Победителями конкурса признаются поступающие, показавшие наилучшие результаты контрольных испытаний (тестов).

4.9. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе, в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения отбора поступающих.

4.10. Поступающий, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

## **5. Подача и рассмотрение апелляции**

5.1. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной

комиссии обладает правом решающего голоса.

5.3. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

5.4. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

5.6. Подача апелляции по процедуре проведения и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5.7. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки оформляется распорядительным актом по Учреждению на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

5.8. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные Учреждением сроки.

## **6. Организация приема по дополнительной общеразвивающей программе «Бадминтон»**

6.1. На обучение по дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программе «Бадминтон» зачисляются поступающие, желающие заниматься бадминтоном по письменному заявлению поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих и не имеющие медицинских противопоказаний (наличие медицинского допуска по форме, установленной Приказом Минздрава России от 23.10.2020 № 1144Н) к занятиям физической культурой и спортом.

6.2. В случае если численность поступающих превышает количество мест, определяемых Государственным заданием финансовое обеспечение которых осуществляется Учредителем, прием в Учреждение осуществляется на конкурсной основе. Победителями конкурса признаются поступающие, у которых дата подачи заявления о приеме была ранее.

6.3. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программе «Бадминтон» оформляется распорядительным актом по Учреждению в сроки, установленные Учреждением.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Все изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся распорядительным актом по Учреждению.

7.2. Настоящие Правила вступают в силу с даты утверждения и действуют до момента их отмены в установленном порядке.