

**План  
мероприятий по противодействию коррупции в деятельности ГБОУ ДО «СШОР по бадмингтону»  
на 2024 год**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ ДО «СШОР по бадмингтону»  
Т.А.Коминцева  
2024 год

№ п/п	Мероприятие	Исполнители	Срок исполнения
<p align="center"><b>1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b></p>			
1.1	Проведение анализа работы по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в деятельности Учреждения за 2023 год	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений Директор	До 31.01.2024 г
1.2	Определение лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБОУ ДО «СШОР по бадмингтону»	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	До 31.01.2024 г
1.3	Разработка и утверждение: плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2024 год	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений Директор	По мере необходимости
1.4	Своевременное внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля по исполнению мероприятий данного плана, подведение итогов по его выполнению	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	По мере необходимости
1.5	Разработка и внесение изменений в локальные акты Учреждения в сфере противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством РФ	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	По мере необходимости

1.6	Издание локального акта о возложении персональной ответственности на руководящий состав всех уровней за состояние антикоррупционной работы в возглавляемых ими подразделениях.	Директор	1 раз в год
<b>2. Обеспечение прозрачности работы, укрепление связей с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности</b>			
2.1	Осуществление приема и рассмотрение в соответствии с действующим законодательством сообщений, обращений граждан и организаций, содержащих признаки коррупционных правонарушений.	Директор Зам. директора	Постоянно
2.2	Обновление информации антикоррупционной направленности на официальном сайте Учреждения и информационном стенде.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	По мере необходимости
2.3	Размещение информации на сайте Учреждения о времени и месте приема граждан по вопросам коррупционных правонарушений, о работе «Телефона доверия»	Ответственный за ведение сайта	1 раз в год, Внесение изменений по мере необходимости
<b>3. Организация антикоррупционного просвещения, обучения и воспитания правосознания</b>			
3.1	Проведение совещаний с сотрудниками Учреждения по вопросам, связанным с соблюдением антикоррупционного законодательства РФ.	Директор Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	2 раза в год
3.2	Оказание консультативной помощи сотрудникам Учреждения по вопросам, связанным с соблюдением антикоррупционного законодательства РФ.	Директор Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	Постоянно
3.3	Участие сотрудников Учреждения в обучающих семинарах (конференциях, лекциях, круглых столах) по антикоррупционной тематике.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	По мере необходимости
<b>4. Реализация механизмов противодействия коррупции</b>			
4.1	Проведение мероприятий по соблюдению сотрудниками Учреждения Кодекса этики и служебного поведения ГБОУ ДО «СПОР по Бадмингтону»	Директор	1 раз в год

		Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений, юристконсульт, педагог-психолог	
4.2	Ведение и контроль процедуры информирования руководителя Учреждения о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений, о ставших известным сотруднику случаях совершения коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	В указанных случаях
4.4	Ежегодное предоставление руководителем Учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	1 раз в год
<b>5. Мониторинг коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики</b>			
5.1	Анализ вскрытых коррупционных проявлений со стороны сотрудников Учреждения, проведение профилактических мероприятий по недопущению в дальнейшем подобных действий	Директор Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений	Постоянно
<b>6. Профилактика коррупционных правонарушений</b>			
6.1	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств, использованием и обеспечением сохранности государственного имущества.	Директор Главный бухгалтер	Постоянно
6.2	Ознакомление сотрудников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Ответственный за ведение делопроизводства	По мере необходимости
6.3	Организация контроля ответственными лицами за осуществлением закупочной деятельности	Директор	Постоянно