

ПРИНЯТО

с учетом мнения педагогического совета  
ГБОУ ДО «СШОР по бадминтону»  
протокол заседания  
от «7» марта 2023 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО:

приказом ГБОУ ДО «СШОР по бадминтону»  
от «7» марта 2023 г. № 44  
Директор Т.А. Коминцева



**Положение  
о методическом совете  
Государственного бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Спортивная школа олимпийского резерва по бадминтону»**

г. Нижний Новгород

2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о методическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ ДО «СШОР по бадминтону» (далее по тексту – Положение, Учреждение) и регламентирует работу методического совета Учреждения.

1.2. Методический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий наиболее квалифицированных педагогических работников Учреждения в целях совершенствования содержания учебно-тренировочного процесса (организационных форм, методов и технологий) и воспитания.

## **2. Задачи и основные направления деятельности**

2.1. Основными задачами методического совета являются:

2.1.1. Обеспечение методического сопровождения образовательного процесса.

2.1.2. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников (повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагогических работников, рост профессионального мастерства).

2.1.3. Внедрение в образовательный процесс современных технологий, современных форм и методов обучения.

2.1.4. Разработка практических рекомендаций по совершенствованию учебно-программной документации.

2.2. К компетенции методического совета относятся:

2.2.1. Анализ, экспертиза и прогнозирование учебно-тренировочной, научно-методической деятельности Учреждения;

2.2.2. Обсуждение и выбор методов образовательного (учебно-тренировочного) процесса и способов их реализации;

2.2.3. Разработка Программ, реализуемых Учреждением;

2.2.4. Организация и координация работы по повышению квалификации педагогических работников;

2.2.5. Принятие решений по вопросам профессиональной деятельности тренеров-преподавателей, выработка рекомендаций к их аттестации;

2.2.6. Консультации в области методической деятельности;

2.2.7. Обобщение и распространение передового опыта, инновационной деятельности;

2.2.8. Организация участия Учреждения в смотрах, конкурсах;

2.2.9. Проведение бесед, семинаров, мастер-классов и других форм методической работы.

## **3. Состав и организация работы методического совета**

3.1. Состав методического совета избирается на заседании Педагогического совета. Состав методического совета избирается открытым голосованием абсолютным большинством голосов членов Педагогического совета.

3.2. Персональный состав методического совета утверждается приказом директора Учреждения. Срок полномочий методического совета 3 года.

3.3. В состав методического совета могут входить директор, заместители директора, инструкторы-методисты (включая старшего), тренеры-преподаватели, педагог-психолог, медицинские работники.

3.4. Непосредственное руководство методическим советом осуществляет председатель методического совета, избранный из числа членов методического совета большинством голосов.

Председатель методического совета организует его работу, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.5. Члены методического совета, не посещающие его заседания и не проявляющие

активности в работе, могут по предложению остальных членов методического совета быть выведены из его состава приказом директора Учреждения.

3.6. План работы методического совета определяется в соответствии с программой развития Учреждения и годовым планом работы.

3.7. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами.

3.8. Члены методического совета должны быть проинформированы о месте и времени проведения заседания, а также о вопросах, предлагаемых к рассмотрению, не позднее 3 дней.

3.9. Заседания считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 членов совета.

3.10. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета.

3.11. При голосовании каждый член методического совета имеет один голос.

3.12. Решения, принимаемые на заседании методического совета, оформляются протоколом, который подписывает председатель методического совета, в его отсутствие - заместитель председателя, и секретарь.

#### **4. Права и обязанности членов методического совета**

4.1. Члены методического совета вправе:

4.1.1. Посещать учебно-тренировочные занятия.

4.1.2. Проверять тематическое планирование членов педагогического коллектива.

4.1.3. Принимать участие в разработке учебно-тренировочных планов.

4.1.4. Вносить предложения по совершенствованию учебно-тренировочного процесса, улучшению деятельности Учреждения в области научно-методической работы.

4.1.5. Выйти из состава методического совета до конца учебного года, подав письменное заявление его председателю.

4.2. Члены методического совета обязаны:

4.2.1. Посещать все заседания методического совета, а в случае объективных причин - своевременно ставить в известность председателя методического совета о своём отсутствии.

4.2.2. Принимать активное участие в работе методического совета.

4.2.3. Своевременно принимать решения, соответствующие развитию методической работы.

4.2.4. Выполнять решения и поручения методического совета в установленные сроки.

4.2.5. Информировать членов педагогического коллектива об утверждённых решениях методического совета.

4.2.6. Своевременно изучать нормативную и методическую документацию.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Срок действия настоящего Положения неограничен.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании распорядительного акта Учреждения.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента его отмены в установленном порядке.

5.4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.5. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего установленные им нормы.