

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ (ред. от 03.11.2015) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказа Министерства спорта России от 20.02.2017 № 108 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации», Приказа Министерства спорта России от 31.10.2022 № 880 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «бадминтон», Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по бадминтону» (далее соответственно - Положение, Учреждение).

1.2. Положением о Единой всероссийской спортивной классификации (далее – ЕВСК) определяется содержание норм, требований и условий их выполнения, а также устанавливается порядок присвоения, лишения, восстановления спортивных званий и спортивных разрядов по различным видам спорта.

1.3. Целью настоящего Положения является создание условий для повышения уровня спортивного мастерства обучающихся в Учреждении (далее спортсмены), привлечения спортсменов к занятиям спортом, совершенствование системы подготовки для участия в официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях.

1.4. На основании ЕВСК Учреждение имеет право участвовать в подготовке документов на присвоение, подтверждение и лишение спортивных разрядов (от разряда «третий юношеский спортивный разряд» до разряда «кандидат в мастера спорта») и спортивных званий.

1.5. На основании ЕВСК Учреждение имеет право присваивать, подтверждать юношеские спортивные разряды (далее – ЮОСР), а также лишать присвоенных ЮОСР.

1.6. Спортивные звания и спортивные разряды спортсменам присваиваются или направляются Учреждением в виде пакета документов, на основании норм, условий и требований к их выполнению в соответствии с ЕВСК и настоящего Положения, гражданам Российской Федерации по итогам выступлений на официальных спортивных соревнованиях или физкультурных мероприятиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее - ЕКП), в календарные планы официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований, проводимых в соответствии с правилами вида спорта (далее - соревнования).

1.7. Минимальный возраст для присвоения спортивного разряда не может быть меньше возраста, установленного федеральными стандартами спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, для зачисления на этап спортивной подготовки, предусматривающий возможность участия в соревнованиях.

II. Порядок присвоения (подтверждения) спортивных разрядов и званий

2.1. Порядок присвоения (подтверждения) спортивных разрядов и спортивных званий установлен ЕВСК.

2.2. Спортивные разряды и звания присваиваются на срок, установленный ЕВСК.

2.3. Учреждение в пределах определенных полномочий ЕВСК подготавливает пакет документов на присвоение (подтверждение) соответствующих спортивных разрядов и званий.

2.4. В Учреждении устанавливается должностное лицо, на которого возлагаются обязанности по подготовке пакета документов на присвоение (подтверждение) спортивных разрядов и званий спортсменам.

2.5. Должностное лицо получает от тренера-преподавателя первичные документы (ходатайство) на присвоение (подтверждение) спортсмену, выполнившему нормы, требования и условия выполнения, установленные ЕВСК (Приложение № 1).

2.6. Присвоение спортивных разрядов (кроме ЮСР) и спортивных званий осуществляется в следующем порядке:

подготовленный пакет документов согласно требованиям по присвоению спортивных разрядов (званий) представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта (далее – Орган), орган местного самоуправления в области физической культуры и спорта муниципального образования (далее – муниципальный Орган), имеющие право на присвоение (согласования) спортивного разряда (звания) в зависимости от уровня искомой спортивной квалификации.

В случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации, представление для присвоения спортивного разряда (звания) (I спортивный разряд, КМС и выше), заверяются печатью и подписью руководителя Учреждения, которому принадлежит спортсмен, и передаются в Орган для последующего направления в Министерство спорта России.

В случае отсутствия региональной спортивной федерации или приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации, спортивные разряды «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» присваиваются по представлению для присвоения спортивного разряда, заверенному печатью и подписью руководителя Учреждения, где спортсмен проходит спортивную подготовку.

2.7. Срок представления пакета документов на присвоение составляет для юношеских и иных спортивных разрядов – 4 месяца, а для спортивных званий – 9 месяцев.

2.8. К ходатайству для присвоения ЮСР прилагаются:

а) копия протокола спортивного соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения;

б) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей);

в) фотография размером 3 x 4 см;

г) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа (за исключением юношеских спортивных разрядов).

Для лиц, не достигших возраста 14 лет, - копия свидетельства о рождении и дополнительно справка о месте регистрации.

2.9. Срок рассмотрения документов для присвоения ЮСР составляет 16 дней. По результатам рассмотрения документов для присвоения ЮСР Учреждение принимает решение о присвоении ЮСР, о возврате документов для присвоения ЮСР или об отказе в присвоении ЮСР.

2.10. Решение о присвоении или об отказе в присвоении ЮСР принимается в течение 3 дней со дня окончания рассмотрения документов для присвоения ЮСР и оформляется документом, который подписывается руководителем Учреждения.

2.11. Копия документа о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.12. При присвоении ЮСР Учреждением (по требованию) выдается нагрудный значок соответствующего спортивного разряда и зачетная классификационная книжка.

2.12. Основаниями для отказа в присвоении ЮСР являются:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, нормам, требованиям и условиям их выполнения, включенным в ЕВСК;

б) спортивная дисквалификация спортсмена;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами;

г) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;

д) выявление недостоверных или неполных сведений в документах для присвоения ЮСР;

е) нарушение сроков подачи представления и документов для присвоения ЮСР.

2.13. В случае, если спортсмен в течение срока, на который был присвоен ЮСР, повторно выполнил нормы, требования и условия (подтвердил ЮСР) (далее – подтверждение), срок действия такого ЮСР продлевается на соответствующий срок со дня окончания срока, на который он был присвоен.

Для принятия решения о подтверждении ЮСР, в срок не ранее чем за 2 месяца до дня окончания и не позднее дня окончания срока, на который был присвоен ЮСР, в Учреждение подается представление для присвоения (подтверждения) ЮСР.

К представлению для присвоения (подтверждения) ЮСР прилагаются документы, предусмотренные пунктом 2.8. Положения.

2.14. Прием, регистрация ходатайства и документов для подтверждения ЮСР, отказ в их приеме и регистрации, возвращение документов для подтверждения ЮСР осуществляется Учреждением в течение 3 рабочих дней.

Основаниями для отказа в приеме, регистрации и возвращения документов для подтверждения ЮСР является подача документов, не соответствующих требованиям ЕВСК.

2.15. Срок рассмотрения документов для подтверждения ЮСР составляет 16 рабочих дней со дня их регистрации.

Принятие решения о подтверждении или об отказе в подтверждении ЮСР осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов для подтверждения ЮСР.

2.16. Решение о подтверждении ЮСР оформляется приказом, который подписывается руководителем Учреждения.

2.17. Копия документа о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Сведения о подтверждении ЮСР заносятся в зачетную классификационную книжку спортсмена, заверяются печатью и подписью руководителя Учреждения.

2.18. Основаниями для отказа в подтверждении ЮСР являются:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении, нормам, требованиям и условиям их выполнения, включенным в ЕВСК;

б) спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен подтвердил ЮСР;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами;

г) выявление недостоверных сведений в документах для присвоения ЮСР;

д) нарушение сроков подачи представления и документов для присвоения ЮСР.

2.19. В случае если спортсмен в течение срока, на который был присвоен или подтвержден ЮСР, не подтвердил ЮСР, спортсмену присваивается ЮСР в соответствии с

выполненными им нормами, требованиями и условиями их выполнения на срок, предусмотренный для присвоения соответствующего ЮСР, со дня окончания срока, на который был присвоен или подтвержден ЮСР.

III. Порядок лишения, восстановления спортивных разрядов (званий)

3.1. Основаниями для лишения спортивных разрядов (званий) являются:

а) выявление недостоверных сведений в документах для присвоения спортивного разряда(звания);

б) спортивная дисквалификация спортсмена за нарушение правил вида спорта, положений (регламентов) спортивных соревнований, антидопинговых правил, норм и требований, утвержденных международными спортивными организациями, общероссийскими спортивными федерациями, профессиональными спортивными лигами, иными организаторами спортивных соревнований, а также за нарушения запрета на участие в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на соревнования по виду или видам спорта, по которым спортсмен участвует в соответствующих соревнованиях, решение о которой было принято после завершения соревнований, по итогам которых спортсмену был присвоен ЮСР.

3.2. Порядок лишения спортивных разрядов и званий регламентируется ЕВСК.

3.3. Заявление о лишении спортивного разряда (звания) подается в Организацию, которая его присвоила.

3.4. Заявление о лишении спортивного разряда (звания) должно содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, в отношении которого подано заявление о лишении спортивного разряда (звания);

б) дату и номер приказа о присвоении спортивного разряда (звания);

в) сведения, подтверждающие основания для лишения спортивного разряда (звания) (с приложением документов, подтверждающих основания для лишения).

3.5. Заявление о лишении ЮСР подается заявителем в Учреждение. Лишение ЮСР осуществляется, в том числе, по инициативе Учреждения, присвоившего ЮСР.

3.6. По результатам рассмотрения заявления о лишении ЮСР Учреждение принимает решение о лишении ЮСР, о возврате заявления о лишении ЮСР или об отказе в лишении ЮСР.

3.7. Решение о лишении ЮСР принимается в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о лишении ЮСР и оформляется документом, который подписывается руководителем Учреждения.

3.8. Копия документа Учреждения о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется заявителю и размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также письменно уведомляет спортсмена, в отношении которого принято решение о лишении ЮСР.

В случае лишения ЮСР спортсмен, в отношении которого принято решение о лишении ЮСР, обязан вернуть в Учреждение, ранее выданную по их требованию зачетную классификационную книжку и нагрудный значок.

3.9. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня возврата спортсменом зачетной классификационной книжки и направляет их в Орган, выдавший Учреждению зачетную классификационную книжку, или передает на хранение в соответствующее структурное подразделение Учреждения.

3.10. В случае подачи заявления о лишении ЮСР, не соответствующего требованиям, предусмотренным настоящим Положением, Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого заявления возвращает его заявителю, с указанием причин возврата.

3.11. В случае возврата заявления о лишении ЮСР заявитель в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления о лишении ЮСР устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в спортивную школу.

3.12. Решение об отказе в лишении ЮСР принимается Учреждением в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о лишении ЮСР.

В случае принятия решения об отказе в лишении ЮСР Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю обоснованный письменный отказ.

3.13. Основаниями для отказа в лишении ЮСР являются:

а) несоответствие представленных сведений основаниям для лишения ЮСР, предусмотренным настоящим Положением;

б) наличие решения Учреждения по заявлению о лишении ЮСР, поданному ранее по тем же основаниям заявителем.

3.14. Спортсменам, в отношении которых было принято решение о лишении ЮСР, на основании настоящего Положения, и срок действия таких разрядов не истек, ЮСР восстанавливаются.

Основанием для восстановления ЮСР является окончание срока действия спортивной дисквалификации спортсмена.

3.15. Заявление о восстановлении ЮСР подается в Учреждение, принявшее решение о лишении ЮСР заявителем или спортсменом, в отношении которого принято решение о лишении ЮСР.

3.16. Заявление о восстановлении ЮСР должно содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, в отношении которого подано заявление о восстановлении ЮСР;

б) дату и номер документа Учреждения о лишении ЮСР;

в) сведения, подтверждающие основание для восстановления ЮСР (с приложением документов, подтверждающих основания для восстановления).

3.17. По результатам рассмотрения заявления о восстановлении ЮСР Учреждение принимает решение о восстановлении ЮСР, о возврате заявления о восстановлении ЮСР или об отказе в восстановлении ЮСР.

3.18. Решение о восстановлении ЮСР принимается в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о восстановлении ЮСР и оформляется документом, который подписывается руководителем Учреждения.

Копия документа Учреждения о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется в заявителя или спортсмену и размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня оформления документа Учреждения о восстановлении юношеского спортивного разряда письменно уведомляет спортсмена, в отношении которого принято решение о восстановлении ЮСР.

3.19. В случае восстановления ЮСР зачетная классификационная книжка передается Учреждению заявителю для их возврата спортсмену.

3.17. В случае подачи заявления о восстановлении ЮСР, не соответствующего требованиям, предусмотренным настоящим Положением, Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого заявления возвращает его заявителю или спортсмену, с указанием причин возврата.

3.20. В случае возврата заявитель или спортсмен в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления о восстановлении ЮСР устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в Учреждение.

3.21. Решение об отказе в восстановлении ЮСР принимается Учреждением в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о восстановлении ЮСР.

В случае принятия решения об отказе в восстановлении ЮСР Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю или спортсмену обоснованный письменный отказ.

3.22. Основаниями для отказа в восстановлении ЮСР являются:

- а) несоответствие представленных сведений основанию для восстановления ЮСР, предусмотренному настоящим Положением;
- б) наличие решения Учреждения по заявлению о восстановлении ЮСР, поданному ранее по тем же основаниям заявителем или спортсменом.

IV. Порядок ведения учета присвоенных (подтвержденных) спортивных разрядов

4.1. Учет присвоенных (подтвержденных) спортивных разрядов (званий) ведется Учреждением в сводной таблице.

4.2. Непосредственное ведение учета возлагается на должностное лицо, ответственное за данное направление работы.

4.3. В сводную таблицу включаются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя и отчество спортсмена;
- 2) дата рождения;
- 3) спортивный разряд (звание);
- 4) реквизиты приказа о присвоении разряда.

4.4. Учреждение должно обеспечить своевременное и точное внесение записей, а также полноту и достоверность предоставляемых по запросам Органа или муниципального Органа сведений учета.

4.5. Сводная таблица должен храниться и вестись в местах, недоступных для посторонних лиц, в условиях, при которых обеспечивается предотвращение утраты, искажения, подделки информации.

4.6. Изменение сведений должно быть внесено в сводную таблицу не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем, когда в Учреждение поступила информация об изменениях в сведения о спортсмене.

V. Ответственность

5.1. Ответственность за присвоение ЮСР, а также выдачу квалификационных книжек, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на работника Учреждения назначенного приказом директора.

5.2. Лица, осуществляющие присвоение ЮСР, а также выдачу квалификационных книжек, несут ответственность за предоставление недостоверных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. За непредставление и (или) несвоевременное предоставление в установленный срок статистической отчетности, а равно предоставление отчетности, содержащей недостоверные сведения, Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директору ГБОУ ДО
«СШОР по бадминтону»

Представление (ходатайство)

на присвоение (подтверждение) _____ спортивного разряда

Ф.И. спортсмена (занимающегося) _____

Год рождения _____

Группа _____

Ф.И.О. тренера-преподавателя подготовившего спортсмена _____

Результаты выполнения нормативов, дата и название соревнований, на которых показан результат:

Дата проведения соревнований	Название соревнований	Результаты

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)