

ПРИНЯТО

с учетом мнения педагогического совета  
ГБОУ ДО «СШОР по бадминтону»  
протокол заседания  
от « 4 » марта 2023 г. № д

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом ГБОУ ДО «СШОР по бадминтону»  
от « 4 » марта 2023 г. № 42  
Директор  
Коминцева Т.А.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выдачи документов, подтверждающих обучение  
в Государственном бюджетном образовательном учреждении  
дополнительного образования  
«Спортивная школа олимпийского резерва по бадминтону»**

г. Нижний Новгород  
2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о порядке выдачи документов, подтверждающих обучение в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по бадминтону» (далее соответственно – Положение, Учреждение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и принято с учетом мнения Педагогического совета Учреждения.

1.2 Положение устанавливает требования к оформлению документов, подтверждающих обучение в Учреждении, а также порядок их заполнения, учета и выдачи.

1.3. Под документами, подтверждающими обучение, образец которых самостоятельно устанавливает Учреждение, в настоящем Положении понимаются справка об обучении и справка о периоде обучения в Учреждении.

## **2. Порядок заполнения справки об обучении и справки о периоде обучения**

2.1. Бланк справки об обучении и справки о периоде обучения (далее - Справки об обучении) не являются защищенной от подделок полиграфической продукцией.

2.2. В Справки вносятся следующие сведения:

- полное официальное наименование Учреждения в именительном падеже согласно Уставу Учреждения;
- юридический (фактический) адрес Учреждения;
- регистрационный номер справки;
- фамилия, имя и отчество лица, которому выдается справка, дата рождения с указанием числа, месяца, и года;
- дата выдачи справки с указанием числа, месяца и года;
- наименование осваиваемой программы;
- период обучения;
- освоенный объем программы;
- присвоенные обучающемуся спортивные звания и спортивные разряды;
- дополнительные сведения.

Справки об обучении должны содержать подпись руководителя Учреждения или лица, его замещающего, которому делегированы соответствующие полномочия.

На месте, отведенном для печати – «М.П.», ставится печать Учреждения.

2.3. Лицам, освоившим программу, Учреждение выдает справку, подтверждающую факт прохождения обучения, по образцу согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

2.4. Лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из Учреждения, при досрочном прекращении образовательных отношений, Учреждение выдает справку о периоде обучения по образцу согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.5. Лицам, осваивающим программу, Учреждение выдает справку, подтверждающую факт обучения, по образцу согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

## **3. Требования к оформлению, порядок выдачи, учета и регистрации**

### **Справок об обучении и их дубликатов**

3.1. Справки об обучении (дубликаты указанных справок) оформляются на официальном бланке Учреждения на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Справки об обучении заполняются полностью печатным способом либо с использованием шариковой ручки с пастой синего или черного цвета при заполнении от руки напечатанных типовых форм.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, прошедшего обучение, пишется полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем.

В строке «Дополнительные сведения» могут быть указаны:



- результаты последней промежуточной аттестации;
- сведения о периоде обучения на этапе спортивной подготовки;
- иные дополнительные сведения.

3.3. Выдаваемым Справкам об обучении присваивается номер.

3.4. Требования к оформлению дубликатов Справок об обучении аналогичны требованиям к оформлению Справок об обучении.

Дополнительно на дубликате Справок об обучении в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется оттиск штампа «ДУБЛИКАТ» или надпись «Дубликат».

3.5. В случае отсутствия какой-либо информации соответствующие сведения в Справках об обучении или дубликатах указанных Справок не заполняются.

3.6. Присвоенный Учреждением номер Справки об обучении сохраняется при выдаче дубликата.

3.7. Подпись на Справках об обучении проставляется с использованием шариковой ручки с пастой синего или черного цвета. Подписание Справок факсимильной подписью не допускается.

3.8. Справки об обучении выдаются Учреждением:

- на основании приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося в связи с завершением обучения по программам, реализуемым в Учреждении;

- под личную подпись обучающегося при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность (для законных представителей – и документов, подтверждающих полномочия), либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

3.9. Справки об обучении обучающихся, завершивших освоение программ, могут быть выданы в любое время после завершения освоения программ, обучающимся или родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, но не позднее 3 рабочих дней со дня зарегистрированного письменного обращения.

3.10. Дубликаты Справок об обучении, указанных в п.3.9, выдаются обучающимся и (или) родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в порядке и сроки, предусмотренные для выдачи Справок об обучении.

3.11. Справки о периоде обучения выдаются Учреждением обучающимся, освоившим часть программы и (или) отчисленным из Учреждения, при досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося.

3.12. Справка о факте обучения для лиц, обучающихся в Учреждении, выдается Учреждением обучающемуся и (или) родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося по личному заявлению в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации поступления заявления.

3.13 Для учета выдачи Справок об обучении (завершении освоения программ), дубликатов Справок об обучении, Справок об обучении (о периоде обучения) в Учреждении ведутся книги регистрации выдачи документов (далее - книга регистрации):

Наименование книги регистрации	Форма книги регистрации
Книга регистрации выдачи свидетельств об обучении	согласно приложению № 4
Книга регистрации выдачи дубликатов свидетельств об обучении	
Книга регистрации выдачи справок об обучении	согласно приложению № 5
Книга регистрации выдачи справок о периоде обучения	

3.14. В книгу регистрации вносятся следующие данные:

- а) порядковый регистрационный номер;
- б) дата выдачи документа;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, прошедшего (проходившего) обучение / обучающегося;
- г) дата рождения лица, прошедшего (проходившего) обучение / обучающегося;
- д) наименование программы, по которой осуществлялось(ется) обучение;
- е) дата и номер приказа Учреждения об отчислении обучающегося в связи с завершением освоения программы, этапа программы;
- ж) номер бланка документа;
- з) номер справки об обучении (при выдаче дубликатов справок об обучении);
- и) фамилия, имя, отчество и подпись лица, которому выдается справка.

3.15. За выдачу Справок об обучении и их дубликатов плата в Учреждении не взимается.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Срок действия настоящего Положения неограничен.

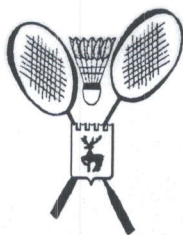
4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании распорядительного акта Учреждения.

4.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента его отмены в установленном порядке.

4.4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

4.5. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего установленные им нормы.





**Государственное бюджетное учреждение  
«Спортивная школа олимпийского резерва по бадминтону»  
(ГБУ «СШОР по бадминтону»)**

Адрес юридический: 603006, город Нижний Новгород, улица Алексеевская, дом 30А  
Адрес почтовый: 603057, г. Нижний Новгород, ул. Бекетова, дом 4, пом. 4  
☎ телефон: (831) 434-69-39 e-mail: [volangold@mail.ru](mailto:volangold@mail.ru), сайт: [www.badm52.com](http://www.badm52.com)

ИНН/КПП 5260087595/526001001, ОГРН 1025203040521

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**СПРАВКА  
об обучении**

Настоящая справка об обучении подтверждает, что

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося)

в период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

обучался(лась) в Государственном бюджетном образовательном Учреждении  
дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по бадминтону»

(наименование организации)

и освоил(а) программу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование дополнительной образовательной программы)

в объеме \_\_\_\_\_.

Присвоенные спортивные звания и спортивные разряды:

Спортивное звание, разряд	Основание (реквизиты приказа о присвоении (подтверждении) спортивного звания, разряда)

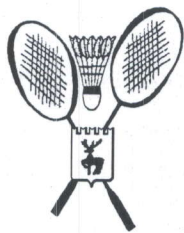
Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_

Директор  
М.П.

/И.О. Фамилия/

Дата выдачи \_\_\_\_\_ 20.....г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_



**Государственное бюджетное учреждение  
«Спортивная школа олимпийского резерва по бадминтону»  
(ГБУ «СШОР по бадминтону»)**

Адрес юридический: 603006, город Нижний Новгород, улица Алексеевская, дом 30А  
Адрес почтовый: 603057, г. Нижний Новгород, ул. Бекетова, дом 4, пом. 4  
☎ телефон: (831) 434-69-39 e-mail: [volangold@mail.ru](mailto:volangold@mail.ru), сайт: [www.badm52.com](http://www.badm52.com)

ИНН/КПП 5260087595/526001001, ОГРН 1025203040521

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Справка о периоде обучения**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

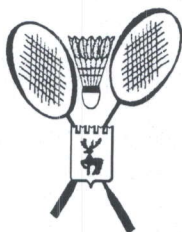
дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а) обучался(лась)  
в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного  
образования «Спортивная школа олимпийского резерва по бадминтону»  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по программе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приказ об отчислении от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/  
М.П.



**Государственное бюджетное учреждение  
«Спортивная школа олимпийского резерва по бадминтону»  
(ГБУ «СШОР по бадминтону»)**

Адрес юридический: 603006, город Нижний Новгород, улица Алексеевская, дом 30А  
Адрес почтовый: 603057, г. Нижний Новгород, ул. Бекетова, дом 4, пом. 4  
☎ телефон: (831) 434-69-39 e-mail: [volangold@mail.ru](mailto:volangold@mail.ru), сайт: [www.badm52.com](http://www.badm52.com)

ИНН/КПП 5260087595/526001001, ОГРН 1025203040521

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Дана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося)

дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а) действительно обучается  
в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного  
образования «Спортивная школа олимпийского резерва по бадминтону»

в группе этапа \_\_\_\_\_

под руководством тренера- преподавателя \_\_\_\_\_

Приказ о приеме на обучение № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ:

Директор

/И.О. Фамилия/

Книга регистрации  
выдачи справок об обучении / дубликатов справок об обучении

№ п/п	Дата выдачи справки об обучении / дубликата	ФИО обучающегося	Дата рождения обучающегося	Наименование программы	Дата и номер приказа об отчислении обучающегося в связи с окончанием обучения	Номер бланка справки	ФИО получателя справки об обучении / дубликата	Подпись получателя справки об обучении, дубликата справки об обучении, дата получения
1	2	3	4	5	6	7	8	9

\* В книге регистрации выдачи дубликатов свидетельств об обучении дополнительно предусматривается графа «Номер справки об обучении» (номер, присвоенный справке об обучении, сохраняется при выдаче дубликата справки об обучении).



