

С учетом мнения педагогического совета  
ГБОУ ДО «СШОР по бадминтону»  
протокол заседания  
от «07» марта 2023 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом ГБОУ ДО «СШОР по бадминтону»

от «02» марта 2023 г. № 76



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об апелляционной комиссии**  
**Государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Спортивная школа олимпийского резерва по бадминтону»**

г. Нижний Новгород  
2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по бадминтону» (далее соответственно - Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденным приказом министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 г. № 57, Уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы апелляционной комиссии Учреждения (далее – Апелляционная комиссия).

## **2. Цели и задачи Апелляционной комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия создается в целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих.

2.2. Основными задачами Апелляционной комиссии являются:

- соблюдение порядка и сроков, процедуры подачи апелляции при несогласии с процедурой проведения и/или результатами индивидуального отбора;
- принятие решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.

## **3. Порядок формирования Апелляционной комиссии**

3.1. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3-х человек из числа работников Учреждения, участвующих в реализации программы спортивной подготовки и не входящих в состав Приемной комиссии.

3.2. В состав Апелляционной комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии. Председателем Апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Изменения в состав комиссии вносятся приказом директора Учреждения.

Срок полномочий Апелляционной комиссии составляет один год.

## **4. Порядок работы апелляционной комиссии**

4.1. Поступающий, а также родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в Апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора (Приложение № 1).

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании Апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

4.3. Для рассмотрения апелляции секретарь Приемной комиссии направляет в Апелляционную комиссию протокол заседания Приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего в отношении которого была подана апелляция.

4.5. Решение принимается большинством голосов членов Апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя Апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель Апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение № 2) подписывается председателем Апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в Приемную комиссию.

4.7. Индивидуальный отбор поступающих проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технической неисправности оборудования или спортивного инвентаря использовавшегося при проведении индивидуального отбора.

4.8. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора, в присутствии не менее двух членов Апелляционной комиссии.

4.9. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

## **5. Делопроизводство**

5.1. Прием апелляции фиксируется в Журнале (Приложение № 3).

5.2. Протоколы заседаний Апелляционной комиссии и журнал регистрации хранятся в архиве Учреждения.

## **6. Заключительная часть**

6.1. Настоящее Положение согласовывается на педагогическом совете и утверждается распорядительным актом по Учреждению.

6.2. Срок действия настоящего Положения неограничен, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляют на основании распорядительного акта Учреждения.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента его отмены в установленном порядке.



**Протокол решения апелляционной комиссии ГБОУ ДО «СШОР по бадминтону»**

Протокол № \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_ г.

Апелляционная комиссия в составе:  
Председатель: \_\_\_\_\_  
Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рассмотрела апелляцию \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя полностью)

По вопросу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Апелляционная комиссия решила: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка)
	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка)
	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка)
	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка)

С решением комиссии ознакомлен: \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

