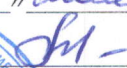


УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ ДО «СШОР по бадминтону»

от « 2 » мая 2023 г. № 48

Директор



Коминцева Т.А.



**Положение об официальном сайте  
Государственного бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования «Спортивная школа  
олимпийского резерва по бадминтону»**

г. Нижний Новгород  
2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по бадминтону» (далее соответственно - Положение, Учреждение) определяет цели и задачи создания сайта Учреждения, его структуру и требования к размещаемой на нем информации.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. № 831, и иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Сайт является официальным источником информации о деятельности Учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет.

## 2. Цель и задачи сайта

2.1. Целью создания официального сайта Учреждения является выполнение требований законодательства Российской Федерации по формированию открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности Учреждения, для реализации прав граждан на доступ к общедоступной информации. Обеспечение доступа к данному ресурсу осуществляется посредством размещения его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1. Задачами создания официального сайта Учреждения являются:

- информирование населения о деятельности Учреждения, в том числе привлечение новых обучающихся для реализации программ дополнительного образования;
- предоставление достоверной информации об образовательной деятельности Учреждения для осуществления независимой оценки качества образования;
- обеспечение своевременного оповещения обучающихся, их представителей, а также сотрудников Учреждения необходимым объемом информации и ее изменении по вопросам организации образовательного процесса, результатам спортивной деятельности, нормативно-правовым и локальным актам Учреждения, а также другим официальным документам;
- обеспечение доступа пользователей сайта к документам по организации образовательного процесса, результатам спортивной деятельности, нормативно-правовым и локальным актам Учреждения, а также другим официальным документам.

## 3. Структура сайта

3.1. Информационная структура официального сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.2. Для размещения информации на сайте Учреждения создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел).

3.2.1. Специальный раздел содержит подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;



- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество».

3.2.2. Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию:

- о полном и сокращенном наименовании Учреждения;
- о дате создания Учреждения;
- об учредителе (учредителях);
- о месте нахождения Учреждения;
- о режиме и графике работы Учреждения;
- о контактных телефонах Учреждения;
- об адресах электронной почты Учреждения;
- о страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности.

3.2.3. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

- о структуре и об органах управления Учреждения с указанием наименования структурного подразделения;
- о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности руководителя структурного подразделения;
- о месте нахождения структурного подразделения Учреждения;
- о положении о структурном подразделении.

3.2.4. В подразделе «Документы» размещены в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний 9 до подтверждения органом осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его не действительным в установленном законом порядке (при наличии);
- локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
  - правила приема обучающихся;
  - режим занятий обучающихся;
  - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
  - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.2.5. Подраздел «Образование» содержит информацию:

- а) о реализуемых образовательных программах с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации;
- языка, на котором осуществляется образование (обучение);
- учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) предусмотренные соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активной ссылки, непосредственный переход по которой позволяет получить доступ к странице сайта, содержащей данную информацию:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических документах и локальных нормативных актах Учреждения, для обеспечения образовательного процесса, в виде электронных документов;

в) о численности обучающихся, в том числе:

- о результатах вступительных испытаний;
- о результатах перевода;
- о результатах отчисления и восстановления;

г) о лицензии на образовательную деятельность (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.2.6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» содержит информацию:

а) о руководителе и заместителях руководителя Учреждения, в форме электронного документа или в виде активной ссылки, переход по которой позволяет получить доступ к странице, содержащей информацию, в том числе:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников в форме электронного документа в том числе:

- фамилия, имя, отчество;
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень;
- ученое звание;
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка;
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.2.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- об объектах спорта, используемых для реализации образовательных программ;
- о средствах обучения и воспитания;
- о библиотеке;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;

3.2.8. Подраздел «Платные образовательные услуги» содержит информацию о порядке



оказания платных образовательных услуг в Учреждении.

3.2.9. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет ассигнований субъекта Российской Федерации;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2.10. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации.

3.2.11. Подраздел «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.12. Подраздела «Международное сотрудничество» содержит информацию по договорному взаимодействию с международными организациями по вопросам образовательной деятельности.

3.2.13. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» содержит информацию: - об утвержденном федеральном стандарте спортивной подготовки с приложением в форме электронного документа или в виде активной ссылки, переход по которой позволяет получить доступ к стандарту в форме электронного документа.

#### **4. Порядок и требования к размещению информации на сайте**

4.1. Ответственный сотрудник Учреждения, назначенный приказом директора, обязан следить за полнотой и своевременным размещением информации на Сайте Учреждения.

4.2. Информация, подлежащая обязательному размещению на Сайте Учреждения, поступает ответственному сотруднику Учреждения путем направления информации, посредством электронной почты от сотрудников ответственных по направлениям работы.

4.3. Обновление информации осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Обновление осуществляется с учетом технических возможностей Учреждения.

4.4. Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

4.5. На главной странице Сайта Учреждения размещены ссылки на официальные сайты федеральных и региональных органов исполнительной власти, а так же полезные ссылки в сфере спорта и образования.

4.6. Информация размещаемая на Сайте Учреждения должна соответствовать требованиям к структуре официального Сайта образовательной организации и формату предоставления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требуют заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а

- также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
  - информация на официальном сайте размещается на русском языке.

## **5. Защита информации и персональных данных**

При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

## **6. Ответственность за содержание информации, размещаемой на сайте**

6.1. Сотрудник, ответственный за размещение информации на сайте, а также лица, ответственные за предоставление информации, несут ответственность за содержание этой информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2. К размещению на Сайте запрещена информация, призывающая к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающая социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь; порочащая честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций; содержащая пропаганду насилия, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, а так же иная информация запрещенная к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6.3. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем Учреждения условия размещения такой информации регламентируется Федеральным законом от 13.03.2006 г. №38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

6.4. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность размещения информации и документов на сайте.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Учреждения.

7.2. Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя Учреждения и действует до утверждения нового Положения.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом руководителя Учреждения.